



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Куйбышева, д. 14, г. Пермь, 614015

Тел. (342) 217 79 33

Тел./факс (342) 217 78 90, 217 78 94

E-mail: minobr@minobr.permkrai.ru;

<http://minobr.permkrai.ru>

ОКПО 02113458, ОГРН 1025900530336,

ИНН/КПП 5902290723/590201001

20.04.2021 № 26-36-вн-587

На № _____ от _____

**О направлении методических
рекомендаций по работе
предметных комиссий в 2021
году**

Руководителям муниципальных органов
управления образования городских
округов, муниципальных округов и
районов Пермского края

Руководителям общеобразовательных
организаций

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Пермского края направляет методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в 2021 году на территории Пермского края.

Просим довести данную информацию до лиц, ответственных за проведение ГИА, руководителей образовательных организаций и педагогов, участвующих в проверке экзаменационных работ участников ГИА.

Приложение на 15 л. в 1 экз.

Заместитель министра



Н.Е. Зверева

О.В. Охотникова
(342) 217 79 49



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
 по формированию и организации работы предметных комиссий
 при проведении государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего образования
 в 2021 году на территории Пермского края**

Перечень условных обозначений и сокращений

Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом предметной комиссии результатов выполнения заданий экзаменационной работы с развернутым ответом, в том числе с устным ответом, ответом на задания ОГЭ, и заданий ГВЭ
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
Изображения экзаменационных работ, образцы экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и аттестации экспертов предметных комиссий
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта ПК	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым ответом на задания ОГЭ, ГВЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОИВ	Орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования

МОУО	Муниципальный орган управления образованием
ПК	Предметная комиссия субъекта Российской Федерации
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018, регистрационный № 52953)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
ППОИ	Пункт первичной обработки информации, структурное подразделение РЦОИ
Система согласования	Система согласования подходов к оцениванию ответов участников экзаменов с целью обеспечения единства

	подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии
Участники экзамена	Участники ГИА – обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке, включенное распорядительным актом ОИВ в состав ПК по соответствующему учебному предмету
ЭМ	Экзаменационные материалы

Введение

Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953);

4. Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 16 марта 2021 г. № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году»;

5. Приказ Рособрнадзора от 18 июня 2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы».

1. Общие положения

1.1. Проверка развернутых ответов участников экзаменов осуществляется ПК в 2021 году с использованием платформы онлайн-проверки, по следующим учебным предметам: русский язык, математика.

1.2. ПК по каждому учебному предмету создает ОИВ в соответствии с пунктом 22 Порядка.

1.3. Председатель ПК назначается ОИВ по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

1.4. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА.

1.5. ПК в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, нормативными правовыми актами ОИВ, Положением о ПК.

1.6. ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в следующем году.

1.7. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

1.8. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках¹ и (или) профессиональных стандартах²;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

¹ Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010, № 18638);

приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011, № 20237).

² Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013, № 30550).

Также кандидату в эксперты ПК необходимо иметь положительные результаты квалификационного испытания, проводимого государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее – ГАУ ДПО «ИРО ПК») на основе материалов Федерального института педагогических измерений.

1.9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

1.10. Организационно-методическое сопровождение ППЗ обеспечивает МОУО.

1.11. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящими Методическими рекомендациями, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

1.12. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку развернутых ответов участников экзаменов, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2); устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

1.13. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1.14. Экзаменационные работы участников экзаменов проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами ПК (далее – первая и вторая проверки);

в случаях, установленных Порядком:

проверку третьим экспертом ПК (далее – третья проверка);

перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.15. Обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, должны завершиться в следующие сроки:

по русскому языку – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по математике – не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

по экзаменам, проведенным в дополнительный период, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее двух календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

2. Порядок подготовки членов ПК Порядок формирования ПК в субъекте Российской Федерации включает:

подготовку экспертов ПК;

квалификационные испытания для лиц, претендующих на включение в ПК.

2.2. Подготовка экспертов ПК на региональном уровне включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК (вебинары, курсы повышения квалификации). Подготовка экспертов ПК осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК», и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов

из РЦОИ (оперативное согласование может быть проведено в удаленном режиме).

2.3. Подготовка экспертов ПК проводится в соответствии с образовательными программами с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ОГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

2.4. Курсы повышения квалификации проводятся один раз в три года.

2.5. Квалификационные испытания проводятся ежегодно.

2.6. Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

3. Организация проверки развернутых ответов

3.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга (первая и вторая проверки). Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом

3.2. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной

работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в электронном виде на платформу онлайн-проверки.

3.3. В случае установления существенного³ расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

3.4. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку экзаменационной работы, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматически (с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.5. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в электронном протоколе не заполнены автоматически.

3.6. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК осуществляется путем самостоятельного изъятия экспертом пакета экзаменационных работ из платформы онлайн-проверки.

3.7. Расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы с развернутым ответом осуществляется автоматически с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

3.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭМ, установленных Порядком.

3.9. К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, и заполненные в соответствии с Правилами заполнения бланков, файлы с ответами по ГВЭ в устной форме.

3.10. В рамках проверки экзаменационных работ ПК по соответствующему учебному предмету экспертами ПК могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

а) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

б) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк

³ Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, определено в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте уполномоченной Рособрнадзором организации (ФИПИ).

ответов № 2 (оборотная сторона) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об указанной экзаменационной работе. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК.

В данном случае ГЭК рекомендуется провести служебную проверку по указанному выше факту в целях исключения нарушения пункта 55 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц⁴.

3.11. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов, полученные от уполномоченной Рособрнадзором организации (ФЦТ) в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена), и проводит в течение не менее часа оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию. Проведение данного семинара-согласования критериев возможно в удаленном режиме.

3.12. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

⁴ В Порядке отсутствует норма, согласно которой запрещается проверять часть экзаменационной работы, следующую после знака «Z», а также нормы, согласно которым запрещается проверять экзаменационные работы в случаях, описанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 5.9 настоящих Методических рекомендаций. В то же время данный факт не означает, что по указанным ситуациям ГЭК не проводятся соответствующие служебные проверки, позволяющие исключить факт нарушения Порядка. В случае установления факта нарушения Порядка (после проведения соответствующей проверки) председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

3.13. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

3.14. Эксперт ПК, оценивающий письменные экзаменационные работы ОГЭ (ГВЭ) получают в электронном виде изображения бланков ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена.

3.15. Эксперт ПК, который оценивает ГВЭ в устной форме получает на проверку электронную папку с файлами работ участников, сформированный посредством специализированного ПО.

3.16. Эксперты ПК выставляют баллы в соответствующие поля платформы онлайн-проверки в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

3.17. В случае возникновения затруднения в оценивании экзаменационной работы эксперт ПК может получить консультацию у заместителя председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

3.18. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

3.19. После завершения проверки каждого пакета экзаменационных работ осуществляется формирование электронного протокола, который автоматически передается в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.20. Эксперту необходимо осуществить распечатку протокола, проверить содержащиеся в нем сведения (код эксперта, предмет, дата проверки, количество проверенных работ), поставить подпись и сдать куратору пункта проверки заданий.

3.21. Председатель ПК направляет в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ или нарушение процедуры проведения проверки. ОИВ принимает решение об исключении эксперта из состава ПК после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

3.22. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК экзаменационной работы – Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 3.10



настоящих Методических рекомендаций, эксперт ПК уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера экзаменационной работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт ПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

3.23. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

3.24. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из электронных протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

4. Правила для председателя и экспертов ПК

4.1. Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами уполномоченной Рособрнадзором организации (ФИПИ), настоящими Методическими рекомендациями, документами и методическими материалами ОИВ.

Председатель ПК:

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов ПК с учетом результатов

анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку экзаменационных работ.

4.2. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов

Председатель ПК должен:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в аудитории могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «а» и «б» подпункта 3.10, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера

(например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Министерство информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

4.3. Правила для экспертов ПК

Экспертам ПК запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

покидать аудиторию без уважительной причины;

переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

Эксперты ПК должны:

на подготовительном этапе:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов уполномоченной Рособрнадзором организации (ФИПИ) и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка, настоящих Методических рекомендаций, а также документами ОИВ;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Во время проверки развернутых ответов:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить в электронном виде на платформе онлайн-проверки комплекты экзаменационных работ для проверки и критерии оценивания (по дополнительному запросу эксперта критерии могут быть предоставлены в бумажном виде);

соблюдать дисциплину во время работы;

обратиться к заместителю председателя ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

осуществлять проверку и выставление баллов в электронный протокол в соответствии со следующими правилами:

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (оборотная сторона) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

при выявлении экзаменационных работ, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (оборотная сторона) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

поставить знак «X»⁵ в полях электронного протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

проставить в соответствующее поле (поля) электронного протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания; необходимо оценивать ответ участника в случае, если участник

⁵ Знак «X» необходимо поставить в случае, если участник не приступил к заданию. Отсутствием ответа считается: если участник не писал ответ на задание, если участник вписал номер задания, и поставил прочерк, если участник вписал номер, но не написал ответ на задание.

неправильно указал номер задания, предварительно идентифицировать задание, на которое отвечал участник;

выполнить сохранение и отправку электронного протокола в РЦОИ для дальнейшей обработки;

распечатать электронный протокол, проверить содержащиеся в нем сведения (код эксперта, предмет, дата проверки, количество проверенных работ), поставить подпись и сдать куратору пункта проверки заданий.

Лист согласования к документу № 26-36-вн-587 от 20.04.2021

Инициатор согласования: Охотникова О.В. Консультант отдела общего образования управления общего и дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края
(Министерство образования и науки Пермского края)

Согласование инициировано: 20.04.2021 10:29

Краткое содержание: О направлении методических рекомендаций по работе предметных комиссий в 2021 году

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Калинчикова Л.Н.		Согласовано 20.04.2021 11:45	-
Тип согласования: последовательное				
2	Зверева Н.Е.		ЭП Подписано 20.04.2021 13:22	-