

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

08.10.2020 г.

с. Плеханово

№ 294- ОД

**Об организации горячего питания
обучающихся МБОУ «Плехановская СОШ»
в 2020/2021 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Плехановская СОШ»

- горячее питание в соответствии с двухнедельным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.

Организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям.

2. Организовать обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета для обучающихся 1-4 классов. За счет бюджета родительской платы для учащихся 5-11 классов. При отнесении обучающихся всех уровней образования к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета.

3. Утвердить:

- примерное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

4. Назначить ответственных за организацию питания Королеву Н.В. - МБОУ «Плехановская СОШ», Подшивалову И.В – Зарубинский филиал, Заворохину Е.Л, - Зуятский филиал.

5. Ответственным за организацию питания:

- обеспечить контроль за организацией горячего питания: работа брокеражной комиссии и комиссии общешкольного родительского комитета;
- сформировать списки обучающихся льготных категорий;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями. Заполнять мониторинги по питанию.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи, обучающимися по установленной форме;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Установить график работы школьного пищеблока с 7.00 до 16.00., график работы школьной столовой с 8.30. до 14.30.

8. Утвердить режим работы школьной столовой:

Генеральная уборка - вторая и четвертая суббота каждого месяца.

1.	7.00	Начало работы
2.	7.00. - 12.30	Технологический процесс приготовления пищи
3.	09.30 -10.00 10.30 - 11.00 12.35 -13.00 14.00 -15.00	Уборка помещений, мытье посуды
4.	09.45.- 14.00.	Прием пищи обучающимися <i>(по отдельному графику)</i>
5.	11.30.- 14.00.	Прием пищи педагогами и работниками школы

Генеральная уборка – еженедельно по пятницам.

9. Утвердить График дежурства членов бракеражной комиссии и дежурных администраторов:

Понедельник – Чечурова Е.В., Подшивалову И.В., Заворохину Е.Л..

Вторник – Полушкина Н.В., Подшивалову И.В., Заворохину Е.Л..

Среда – Самойлову О.И., Подшивалову И.В., Заворохину Е.Л..

Четверг – Королева Н.В., Подшивалову И.В., Заворохину Е.Л..

Пятница – Сорогина Т.Ю., Подшивалову И.В., Заворохину Е.Л..

10. Ответственным за организацию питания ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Утвердить Положение об организации питания обучающихся (Приложение №4).

12. Заместителям директора по воспитательной работе и классным руководителям активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания, обучающихся и участие

всех обучающихся 1-6 х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Спланировать работу с родителями о культуре правильного питания.

13. Утвердить составы бракеражных комиссий по образовательной организации (приложение №5).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В.Чечурова

С приказом ознакомлены: