

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
структурного подразделения детский сад
МБОУ «Плехановская СОШ»
Протокол № 4
от «7» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Плехановская СОШ»
_____ для Е.В. Чечурова
Приказ № 321
от «11» мая 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Приказом от 10 декабря 2001 г. N 388/468 администрации Пермской области, департамента образования и науки и управления здравоохранения «О мерах по совершенствованию логопедической помощи детям с речевыми нарушениями»;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ № 2 от 14.12.2000 г. «Об организации работы логопункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 22.01.98. № 20- 58-07 ин \20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах- психологах учреждений образования»;
- Уставом МБОУ «Плехановская средняя общеобразовательная школа» и иными нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.
- Договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

II. Функции логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт в структурном подразделении детский сад организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (3 - 6,5 лет) с фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

III. Задачи логопедического пункта

3.1. Основными задачами работы логопедического пункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у обучающихся;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у обучающихся произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей обучающихся (лиц, их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде, развивать мотивацию к речевой деятельности;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами обучающихся;
- обеспечение возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

IV. Ответственность логопедического пункта

4.1. Учитель - логопед несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, определяемых уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм,

методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, их жизнь и здоровье.

V. Комплектование логопедического пункта

5.1. Выявление обучающихся для зачисления на логопункт проводится с 15.05 по 30.05. и с 1.09 по 15.09. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5—6 летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года.

5.2. На занятия на логопедическом пункте зачисляются дети в возрасте 3 - 6,5 лет, имеющие фонетическое, фонетико - фонематическое недоразвитие речи, сроком от 3 месяцев до 1 года. Количество детей одновременно занимающихся на логопункте должно составлять 12 – 15 человек, в течение года 20—25 детей.

5.3. Прием и выпуск детей с логопедического пункта происходит в течение всего учебного года по мере преодоления ими речевого дефекта.

5.4. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании решения постоянно действующей медико-педагогической комиссии, в состав которой входят: заведующий структурного подразделения, учитель-логопед, педагог- психолог, старший воспитатель. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.

5.6. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

VI. Организация деятельности логопедического пункта.

6.1. Логопедический пункт создается при наличии не менее 12 детей дошкольного возраста с речевой патологией, утверждается приказом директора школы.

6.2. Содержание образовательного процесса на логопедическом пункте определяется программами для детей с фонетическими и фонетико-фонематическим недоразвитием речи, рекомендованными государственными органами управления образованием, а также инновационными программами, разработанными в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и прошедшими экспертизу на региональном уровне в соответствии с имеющимися требованиями.

6.3. Время работы логопедического пункта определяется часами бодрствования детей.

6.4. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения.

6.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей обучающихся, условий воспитания в дошкольном образовательном учреждении и семье. Они могут варьироваться от 2 — 3 месяцев до 1,5 — 2 лет и более.

VII. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса логопедического пункта являются обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), воспитатели, учителя - логопеды.

7.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего учреждения, учителями-логопедами других учреждений района, города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

VIII. Управление логопедическим пунктом

8.1. Непосредственное руководство логопедическим пунктом осуществляется заведующим структурным подразделением.

IX. Делопроизводство

9.1. Перечень документов учителя-логопеда:

- Положение о логопедическом пункте;
- Выписка из решения педагогического совета о создании логопедического пункта в структурном подразделении детский сад;

- Приказ директора школы об утверждении открытия логопедического пункта в структурном подразделении детский сад;
- Функциональные обязанности (должностная инструкция) учителя-логопеда;
- Паспорт кабинета учителя-логопеда.

9.2. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- Журнал (табель) учёта посещаемости логопедических занятий;
- Журнал первичного обследования воспитанников;
- Речевая карта на каждого ребенка;
- Список детей, зачисленных на коррекционно-логопедические занятия;
- Годовой план консультативно-методической работы;
- Перспективные планы по группам;
- Поурочные (календарные) планы работы;
- Рабочие тетради воспитанников;
- Журнал записи детей нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения (общая речевая карта);
- График работы учителя-логопеда;
- Расписание логопедических занятий;
- План работы учителя-логопеда с родителями;
- журнал регистрации обращений родителей.