



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

02.09.2022

№ 26-01-06-835

**О региональном центре  
обработки информации  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего  
и среднего общего образования  
на территории Пермского края  
и составе его сотрудников в  
2022-2023 учебном году**

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году и в соответствии с пунктом 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513, пунктом 34 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году Центр оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»;
2. определить руководителем РЦОИ Черепанова М.С., начальника Центра оценки качества образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»;



3. директору государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» Шубину С.В. разработать и утвердить состав сотрудников РЦОИ и должностные инструкции руководителя и сотрудников РЦОИ на период проведения ГИА в 2022-2023 учебном году.

4. Утвердить прилагаемые:

4.1. Положение о региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году;

4.2. годовую циклограмму деятельности регионального центра обработки информации на 2022-2023 учебный год.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Пермского края от 07 сентября 2022 г. № 26-01-06-888 «О Региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и составе его сотрудников в 2021-2022 учебном году».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном центре обработки информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году

### СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

АТЕ	Административно-территориальная единица
ВПР	Всероссийские проверочные работы
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (в формах основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ))
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (в формах единого государственного экзамена (ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ))
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Пермского края
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ЗСПД	Защищенная сеть передачи данных
ИК	Индивидуальный комплект участника ГИА
ИРО ПК	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»
КИМ	Контрольный измерительный материал
КК	Конфликтная комиссия Пермского края
Машиночитаемые	Формы ППЭ-13-02, ППЭ-13-03-У, ППЭ-18, ППЭ-12-04



формы ППЭ	(согласно Сборнику форм для проведения ГИА)
Министерство	Министерство образования и науки Пермского края
МСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
НИКО	Национальные исследования качества образования
НПА (нормативно-правовые акты)	Пакет нормативной и распорядительной документации и локальных актов, регламентирующих годовой цикл работ по организации, проведению и анализу результатов ГИА
ОИВ	Исполнительный орган государственной власти
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе
Участники ГИА с ОВЗ	Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды
PIZA	Международное исследование качества образования
ПК	Предметные комиссии Пермского края
Порядок	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
ППЗ	Пункт проверки заданий
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППОИ	Пункт первичной обработки информации
Правила формирования и ведения ФИС/РИС	Правила формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для

	получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 № 2085
РБД	Региональная база данных
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РПК	Региональные предметные комиссии
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Пермского края
РСОКО	Региональная система оценки качества образования
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования (члена ГЭК, сотрудника РЦОИ)
Участник ГИА / участник ЕГЭ	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к ГИА; выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком, допущенные к сдаче ЕГЭ
УСС	Управление главного центра специальной связи по Пермскому краю
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования

ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ЦОКО	Центр оценки качества образования ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»
ЭМ	Экзаменационные материалы

## I. Общие положения

1.1. РЦОИ в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 г. № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Рособрнадзора от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов

при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

и иными федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ГИА.

В части информационного и организационно-технологического обеспечения РЦОИ руководствуется документами и инструкциями ФЦТ и ФИПИ.

1.2. В соответствии с вышеуказанными нормативными актами на РЦОИ возлагаются полномочия по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА в Пермском крае, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой, обработки экзаменационных работ участников экзаменов.

1.3. РЦОИ подотчетен ГЭК и Министерству.

1.4. РЦОИ создается ежегодно и функционирует на основании приказа Министерства и настоящего Положения на период подготовки и проведения ГИА.

1.5. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.6. В период проведения ГИА РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, а также оснащенных соответствующим комплексом средств информационной безопасности, позволяющим обеспечить защиту персональных данных. В РЦОИ могут присутствовать:

1.6.1. члены ГЭК - по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК);

1.6.2. общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

1.6.3. должностные лица Рособнадзора, ОИВ субъекта Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов;

1.6.4. председатели, заместители председателей и эксперты предметных комиссий (в случае организации работы ППЗ в помещениях РЦОИ);

1.6.5. члены конфликтной комиссии (в случае организации работы КК в помещениях РЦОИ).

1.7. В целях обеспечения прозрачности процедуры проведения ГИА во всех помещениях РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка ЭМ, в том числе в коридорах и на лестницах, ведется круглосуточное видеонаблюдение. Видеонаблюдение ведется с 7:00 по местному времени, начиная с первого дня проведения экзаменов.

1.8. Работы в РЦОИ должны проводиться при наличии аттестата соответствия требованиям по безопасности информации.

1.9. В период подготовки к проведению ЕГЭ РЦОИ осуществляет обработку итогового сочинения (изложения), в период подготовки к ГИА-9 - итогового собеседования при помощи специализированных программных средств.

1.10. При проведении ГИА по программам основного общего образования в составе РЦОИ могут быть организованы ППОИ. Организация деятельности ППОИ регулируется приказом Министерства и утвержденным Положением о ППОИ. Руководители ППОИ, технические специалисты, на территории которых организуется ППОИ, утверждаются приказом Министерства.

1.11. К деятельности РЦОИ могут привлекаться работники, не входящие в состав сотрудников, утвержденных настоящим приказом. С данными лицами заключаются договоры гражданско-правового характера и соглашения о неразглашении конфиденциальной информации при работе с материалами ограниченного доступа и персональными данными.

1.12. В структуре РЦОИ выделяется два сектора по укрупненным направлениям осуществляемой деятельности: организационно-технологический и информационно-аналитический. Возглавляют секторы сотрудники РЦОИ, согласованные с Министерством.

1.13. Место нахождения РЦОИ: Россия, 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д.74. Контактный телефон: (342) 210-14-60. Электронный адрес: eqac@kraioko.perm.ru.

## **II. Основные функции и полномочия РЦОИ**

2.1. Основной функцией РЦОИ является организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории Пермского края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействию с федеральной информационной системой обработки экзаменационных работ участников экзаменов.

2.2. В рамках данных полномочий, реализуемых в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими и регуливающими организацию и проведение ГИА, и утвержденными в соответствии с ними Технологическими картами проведения ГИА и инструкциями, РЦОИ является региональным оператором РИС, осуществляет обеспечение деятельности по формированию и ведению РИС и взаимодействию с ФИС, планирование экзаменов, автоматизированное распределение участников ГИА и работников ППЭ, приемку из ППЭ и обработку экзаменационных бланков и форм, передачу через ЗСПД в ФЦТ экзаменационных работ участников ГИА для их централизованной обработки, информационный обмен при взаимодействии ФИС и РИС, передачу бланков ответов ЕГЭ и итоговых сочинений для публикации на федеральном портале.

2.3. Передача результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ (по решению ГЭК) для ознакомления участников экзаменов с результатами ЕГЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в электронной форме через ЗСПД (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных).

2.4. РЦОИ обеспечивает информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников экзаменов на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ.

2.5. РЦОИ осуществляет формирование, тиражирование, комплектование и передачу экзаменационных материалов ГИА-9 в ППЭ (ППОИ), обработку и генерацию результатов экзаменов и выгрузку их в РИС и ФИС (в рамках региональных полномочий по организации и проведению ГИА-9).

2.6. В рамках полномочий регионального грузополучателя экзаменационных материалов ЕГЭ из ФЦТ, РЦОИ осуществляет получение, хранение, учет и уничтожение экзаменационных материалов и иных материалов ограниченного доступа; получение, хранение, учет и распределение в РИС токенов с СКЗИ для расшифровки контрольно-измерительных материалов.

2.7. В период подготовки и проведения ГИА, РЦОИ осуществляет:

- организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение подготовки и обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА;
- информирование (в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий) участников ГИА, ГЭК, Министерство, органы МСУ, образовательные организации о результатах ГИА;
- информационное и аналитическое сопровождение деятельности ГЭК, подготовку статистической информации о проведении и результатах ГИА для ГЭК и Министерства;
- организационное сопровождение и мониторинг организационной и технической подготовки ППЭ к проведению ГИА;
- организационно-технологическое сопровождение аккредитации общественных наблюдателей, деятельности ситуационно-информационного центра ГИА;
- взаимодействие с руководителями МСУ и ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА;
- организационно-технологическое обеспечение работы региональных конфликтных и предметных комиссий по проверке развернутых ответов экзаменационных работ по всем предметам ГИА;
- организационное и технологическое сопровождение проведения на территории Пермского края Итогового сочинения (изложения) и Итогового собеседования по русскому языку;
- организационно-технологическое сопровождение проведения федеральных и региональных тренировочных экзаменов и апробаций;
- организационно-технологическое сопровождение иных всероссийских (ВПР, НИКО, PIZA) и региональных мероприятий, проводимых с использованием технологии автоматизированной обработки информации и передачи данных в федеральную информационную систему обеспечения государственной итоговой аттестации, федеральную информационную систему «Оценка качества образования».

2.8. РЦОИ осуществляет обработку бланков ГИА по всем учебным предметам, по которым проводится ГИА, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам.

Обработка бланков ГИА, включая проверку ПК ответов участников экзаменов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, должна быть завершена в сроки, определенные Порядком проведения ГИА.

2.9. В рамках исполнения вышеуказанных функций и полномочий у РЦОИ могут возникать иные функции и направления работы, регламентируемые в установленном порядке.

2.10. В рамках установленных настоящим Положением полномочий, РЦОИ имеет право запрашивать и собирать информацию от исполнительно-распорядительных органов управления в сфере образования муниципалитетов и напрямую от образовательных организаций.

### **III. Обеспечение информационной безопасности в РЦОИ**

3.1. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

комплекс средств физической защиты.

3.2. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных государственной итоговой аттестации при обработке результатов.

3.3. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя:

постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;

защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

защита от несанкционированного доступа по сетям связи;

наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничение уровней доступа к информации государственной итоговой аттестации;

безопасное хранение бланков работ участников государственной итоговой аттестации в специально выделенном для этого помещении.

3.4. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты.

3.5. Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается:

контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты;  
круглосуточная охрана с применением видеонаблюдения.

#### **IV. Обеспечение деятельности РЦОИ**

4.1. Финансирование деятельности РЦОИ осуществляется за счет средств бюджета Пермского края:

предусмотренных на выполнение государственного задания государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»;

выделенных Министерством на проведение ГИА.

4.2. Контроль деятельности РЦОИ в части полномочий по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА в Пермском крае осуществляет Министерство совместно с ГЭК и в части выполнения государственного задания директор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

#### **V. Управление РЦОИ**

5.1. Управление РЦОИ осуществляет руководитель, назначаемый приказом Министерства. Руководитель РЦОИ организует выполнение решений Министерства, ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА.

Руководитель РЦОИ:

осуществляет руководство текущей деятельностью РЦОИ, в соответствии с настоящим положением;

проводит подбор сотрудников РЦОИ;

осуществляет контроль за деятельностью сотрудников РЦОИ;

составляет сметы расходов на осуществление деятельности РЦОИ на текущий год, осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;

разрабатывает и устанавливает режимы и организационные схемы работы сотрудников и РЦОИ в период проведения ГИА;

разрабатывает инструкции по регламентации порядка действий лиц, привлекаемых к подготовке, обработке, хранению и уничтожению материалов в РЦОИ, обеспечивающих организационно - технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

назначает ответственных сотрудников РЦОИ, обеспечивающих организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

обеспечивает взаимодействие РЦОИ с Министерством, ФЦТ, ГЭК, иными организациями, осуществляющими деятельность по сопровождению и обеспечению организации и проведению ГИА;

разрабатывает и согласовывает с Министерством программу обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

обеспечивает контроль ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает контроль бесперебойной эксплуатации необходимых технических средств РБД, а также постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в РБД;

обеспечивает контроль безопасности персональных данных участников ГИА при их обработке в РБД;

обеспечивает контроль предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

в пределах своих полномочий, установленных в настоящем положении, издает письменные распоряжения по РЦОИ, обязательные для исполнения сотрудникам РЦОИ и привлеченным к деятельности РЦОИ лицам.

5.2. В период отсутствия руководителя РЦОИ руководство осуществляет один из руководителей секторов РЦОИ, согласованный с Министерством.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
образования и науки  
Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**  
**деятельности регионального центра обработки информации**  
**на 2022-2023 учебный год**

<b>Сентябрь</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Организация и проведения дополнительного периода ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:</p> <p>Внесение сведений об аккредитованных общественных наблюдателях (не позднее чем, за 1 день до экзамена).</p> <p>Проверка полноты заполнения РИС и осуществление автоматизированной рассадки участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ и общественных наблюдателей.</p> <p>Обеспечение получения членами ГЭК ППЭ комплектов ЭМ, пакетов руководителей.</p> <p>Прием сканирование бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов.</p> <p>Обработка бланков ГИА в соответствии с утвержденными технологическими картами. Контроль сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА.</p> <p>Согласование сроков работы и осуществление организационно-технологического сопровождения работы РПК.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы КК: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течении 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течении 1 дня со дня их рассмотрения.</p> <p>Передача результатов экзаменов в ГЭК в сроки, определенные приказами Министерства образования и науки ПК.</p> <p>Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами Министерства образования и науки ПК.</p> <p>Размещение результатов участников ГИА на сервисе ознакомления с результатами экзаменов.</p> <p>Подготовка статистических, информационных материалов по запросу Министерства образования и науки ПК.</p> <p>Актуализация сайта РЦОИ. Размещение статистических, аналитических материалов по результатам ГИА, региональных диагностических процедур.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение ВПР</p>	



<b>Октябрь</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Назначении лиц, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА, имеющих право доступа к ней и обеспечивающих меры по защите информации.</p> <p>Участие в апробациях по графику Рособрнадзора и ФГБУ «ФЦТ». Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий в ППЭ ЕГЭ и ОГЭ (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Пермского края).</p> <p>Ревизия оборудования РЦОИ, ППОИ, ППЭ (ЕГЭ), использовавшегося для печати, обработки бланков ГИА, видеонаблюдения. Сервисное обслуживание оборудования РЦОИ, предназначенного для формирования РИС и обработки материалов в 2022-2023 году.</p>	
<p>Подготовка статистических, аналитических материалов по работе региональных предметных комиссий, конфликтной комиссии в период проведения ГИА-9.</p>	<p>Размещение информации о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), о сроках проведения итогового сочинения (изложения) до 04.10.2019).</p> <p>Установка модуля «РИС ГИА (ЕГЭ)», формирование региональных справочников МСУ, АТЕ, ОО.</p> <p>Направление в МСУ плана-графика и модуля «РИС ГИА (ЕГЭ)» сбора данных на уровне МСУ и ОО.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий для поставщиков информации в РИС ГИА-11.</p>
<b>Ноябрь</b>	
<p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ).</li> </ul> <p>Внесение сведений в РИС ГИА-11 об ОИВ, РЦОИ, АТЕ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года, об участниках итогового сочинения (изложения).</p> <p>Осуществление контроля формирования РИС ГИА-11. Анализ сведений, внесенных в РИС ГИА, подготовка сводной информации о готовности к итоговому сочинению (изложению).</p> <p>Распределение участников итогового сочинения (изложения) по местам проведения.</p> <p>Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ и ОО по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения): порядок печати, проверки, сканирования и передачи бланков участников итогового сочинения (изложения), порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения).</p> <p>Ревизия оборудования РЦОИ, ППОИ, ППЭ (ЕГЭ), использовавшегося для печати, обработки бланков ГИА, видеонаблюдения. Сервисное обслуживание</p>	

оборудования РЦОИ, предназначенного для формирования РИС и обработки материалов в 2022-2023 году.	
<b>Декабрь</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку, о сроках проведения итогового собеседования;</li> <li>- о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам</li> </ul> <p>Установка модуля «РИС ГИА-9», формирование региональных справочников ОИВ, РЦОИ, МСУ, АТЕ, ОО.</p> <p>Направление в МСУ плана-графика и модуля «РИС ГИА-9» сбора данных на уровне МСУ и ОО.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий для поставщиков информации в РИС ГИА-9</p>	<p>Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в основные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение через технологический портал текстов итогового изложения и передача их в МСУ, ОО по схеме, утвержденной Министерством образования и науки Пермского края.</li> <li>- Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ.</li> <li>- Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Передача данных в Федеральный центр тестирования (далее ФЦТ).</li> <li>- Осуществление контроля полноты передачи и обработки бланков.</li> <li>- Рассылка протоколов результатов итогового сочинения (изложения) в ОО.</li> <li>- Сводно-аналитическая справка об итогах проведения основного этапа итогового сочинения (изложения).</li> </ul> <p>Формирование, отправка заказа в удостоверяющий центр ФГБУ "ФЦТ" на шифрование токенов членов ГЭК для проведения ЕГЭ в ППЭ.</p> <p>Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ, ОО по внесению данных в РИС о регистрации на экзамены участников ГИА, участников ЕГЭ.</p>
<b>Январь</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Определение сроков проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА.</p> <p>Сбор сведений об участниках ГИА в досрочный период (для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы).</p> <p>Заказ ЭМ для проведения ГВЭ (для обучающихся учреждений уголовно-</p>	

<p>исправительной системы).</p> <p>Размещение информации об организации работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей для процедур ГИА. Актуализация учебной платформы для подготовки общественных наблюдателей в Пермском крае.</p>	
<p>Подготовка и согласование Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Пермском крае.</p> <p>Внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования по русскому языку.</p> <p>Контроль внесения сведений в РИС об участниках итогового собеседования.</p> <p>Распределение участников итогового собеседования по русскому языку по местам проведения</p>	<p>Внесение сведений в РИС об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (февраль).</p> <p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов.</p> <p>Установка и направление в МСУ модуля «Планирование ГИА (ЕГЭ)».</p>
<b>Февраль</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Прием заявок от МСУ на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей ГИА-9, ГИА-11.</p> <p>Контроль обучения общественных наблюдателей на платформе системы дистанционного обучения РЦОИ.</p> <p>Формирование состава региональных предметных комиссий. Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.</p> <p>Участие в апробациях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p>	
<p>Проведение обучения и инструктажа специалистов МСУ, ОО по организационно-технологическому обеспечению проведения итогового собеседования по русскому языку: порядок проведения, печати, заполнения и передачи бланков участников итогового собеседования, порядок информирования о результатах итогового собеседования.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в основные</p>	<p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня выбранных учебных предметов.</p> <p>Внесение сведений в РИС о ППЭ, аудиториях ППЭ, наличии онлайн видеонаблюдения.</p> <p>Контроль внесения, полноты и достоверности сведений в РИС ГИА об экзаменах участников и распределении участников ГИА на</p>

<p>сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ</li> <li>- кодирование и выдача бланков для проведения итогового собеседования;</li> <li>- прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку.</li> <li>- осуществление контроля полноты предоставленных материалов, корректности заполнения бланков.</li> <li>- рассылка протоколов результатов итогового собеседования в ОО.</li> <li>- Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в основные сроки.</li> </ul> <p>Внесение сведений в РИС об ОИВ, РЦОИ, АТЕ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года.</p> <p>Внесение сведений в РИС о ППЭ, аудиториях ППЭ досрочного периода ГИА.</p> <p>Регистрация и распределение участников итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки по местам проведения.</p> <p>Контроль своевременности, полноты и достоверности внесения сведений в РИС.</p>	<p>экзамены по ППЭ.</p> <p>Обеспечение межмуниципального планирования при распределении участников ГИА по ППЭ.</p> <p>Заказ ЭМ для проведения ГИА в досрочный и основной периоды.</p> <p>Сводно-аналитическая справка об итогах регистрации на экзамены всех категорий участников ГИА в досрочный и основной периоды.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- получение через технологический портал текстов итогового изложения и передача их в МСУ, ОО.</li> <li>- Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Передача данных в ФЦТ.</li> <li>- Осуществление контроля полноты передачи и обработки бланков.</li> <li>- Рассылка протоколов результатов итогового сочинения (изложения) в ОО.</li> <li>- Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.</li> </ul> <p>Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведений о членах ГЭК, сведений о членах предметных комиссий для проведения досрочного периода ГИА. Распределение работников в ППЭ по экзаменам на досрочный период ГИА.</p> <p>Проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА:</p>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование пакетов и выдача ЭМ,</li> <li>- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;</li> <li>- приемка и обработка бланков участников ГИА,</li> <li>- сопровождение работы предметных комиссий, обработка протоколов проверки,</li> <li>- передача данных в ФЦТ, получение протоколов и передача полученных результатов для утверждения в ГЭК;</li> <li>- размещение протоколов с утвержденными результатами в личных кабинетах ОО, МСУ.</li> </ul>
<b>Март</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Участие в апробациях, федеральных тренировочных мероприятиях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p> <p>Проверка готовности РЦОИ к проведению ГИА в досрочный период.</p> <p>Работа по обучению и аккредитации общественных наблюдателей ГИА.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в досрочный период.</p> <p>Организация уничтожения экзаменационных материалов ГИА прошедшего года.</p> <p>Формирование состава региональных предметных комиссий. Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.</p>	
<p>Внесение сведений в РИС об участниках ГИА с указанием перечня выбранных учебных предметов.</p> <p>Проведения ГВЭ в досрочный период для обучающихся учреждений уголовно-исправительной системы, освобождаемых не ранее чем за 3 месяца до начала ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодирование, формирование пакетов и выдача ЭМ,</li> <li>- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;</li> <li>- приемка и обработка бланков участников ГИА,</li> <li>- сопровождение работы предметных комиссий, обработка протоколов проверки,</li> <li>- передача полученных результатов для утверждения в ГЭК;</li> </ul>	<p>Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выдача токенов членам ГЭК;</li> <li>- тестирование систем видеонаблюдения;</li> <li>- приемка и передача ЭМ в ППЭ;</li> <li>- проведение обучения и инструктажа лиц, привлекаемых к приему и обработке бланков ГИА в досрочный период;</li> <li>- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ;</li> <li>- передача в ППЭ дистрибутивов ПО, необходимого для проведения экзаменов;</li> <li>- внесение сведений в РИС ГИА и</li> </ul>

<p>- размещение протоколов с утвержденными результатами в личных кабинетах ОО, МСУ.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования в дополнительные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ</li> <li>- кодирование и выдача бланков для проведения итогового собеседования;</li> <li>- прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку.</li> <li>- осуществление контроля полноты предоставленных материалов, корректности заполнения бланков.</li> <li>- рассылка протоколов результатов итогового собеседования в ОО.</li> <li>- Сводно-аналитическая справка о результатах проведения итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки.</li> </ul> <p>Распределение участников досрочного периода на экзамены по ППЭ.</p> <p>Внесение сведений в РИС о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведений о членах ГЭК, сведений о членах предметных комиссий для проведения досрочного периода ГИА.</p> <p>Распределение работников в ППЭ по экзаменам на досрочный период ГИА.</p>	<p>систему мониторинга ППЭ в соответствии с графиком, в том числе об автоматизированной рассадке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и обработка бланков ГИА;</li> <li>- обеспечение деятельности РПК;</li> <li>- обеспечение организационно-технологического взаимодействия с ППЭ, ФЦТ;</li> <li>- получение и выгрузка результатов для утверждения ГЭК;</li> <li>- размещение протоколов с результатами экзаменов на информационных ресурсах, согласованных ГЭК.</li> </ul>
<b>Апрель</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Размещение информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Информация о сроках и местах рассмотрения апелляций участников ГИА</li> <li>Информация о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.</li> </ul> <p>Организационно-технологическое сопровождение проведения досрочного периода ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Комплектование, выдача ЭМ в ППЭ.</li> <li>Осуществление организационно-технологического взаимодействия с ППЭ, ФЦТ.</li> <li>Автоматизированное распределение участников ГИА, работников ППЭ по аудиториям ППЭ. Передача предварительного и основного пакета руководителя в ППЭ.</li> <li>Прием и обработка бланков ГИА.</li> <li>Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и</li> </ul>	

<p>обработки бланков.</p> <p>Обеспечение соблюдения сроков обработки материалов.</p> <p>Работа с апелляционными материалами.</p> <p>Внесение сведений об аккредитованных общественных наблюдателях (не позднее чем, за 1 день до экзамена) на который он заявился.</p> <p>Внесение сведений в соответствии с решениями ГЭК о повторном допуске к экзаменам.</p> <p>Назначение членов РПК на экзамены (не позднее, чем за один день до экзамена).</p> <p>Предоставление на утверждение ГЭК протоколов результатов экзаменов.</p> <p>Размещение протоколов результатов экзаменов на информационных ресурсах, согласованных ГЭК.</p> <p>Обеспечение работы региональных предметных и конфликтных комиссий.</p> <p>Внесение сведений в РИС о подготовке основного периода ГИА в соответствии с графиком.</p> <p>Формирование состава региональных предметных комиссий. Внесение сведений в РИС.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение процедур обучения экспертов ПК, проведения квалификационных испытаний.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период.</p> <p>Организационно-технологическое сопровождение обучения, аккредитации общественных наблюдателей.</p> <p>Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по графику ФГБУ «ФЦТ».</p> <p>Организация и проведение региональных тренировочных мероприятий в ППЭ ЕГЭ.</p>	
<p>Формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку на май.</p> <p>Согласование кодов и списка ППЭ ОГЭ, ГВЭ</p> <p>Кодирование бланков, тиражирование, комплектование ЭМ основного периода ГИА.</p>	<p>Формирование списка участников итогового сочинения (изложения) на май.</p> <p>Распределение, выдача токенов членам ГЭК.</p> <p>Комплектование, выдача оборудования, расходных материалов в ППЭ</p>
<b>Май</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Организационно-технологическое сопровождение обучения, аккредитации общественных наблюдателей.</p> <p>Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период (на федеральных и региональных учебных платформах).</p> <p>Комплектование, выдача оборудования, расходных материалов в ППЭ, ППОИ.</p> <p>Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с графиком. Проверка полноты</p>	

<p>заполнения РИС и осуществления распределения участников ГИА, работников ППЭ, общественных наблюдателей в ППЭ на каждый день ППЭ – экзамена основного периода ГИА.</p> <p>Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ в основной период ГИА. Проверка готовности РЦОИ к проведению основного периода ГИА.</p> <p>Сбор информации о лицах, не допущенных к сдаче ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Согласование графика работы региональных предметных и конфликтных комиссий в основной период ГИА.</p> <p>Тиражирование, комплектование ЭМ ГВЭ основного периода ГИА.</p> <p>Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ.</p>	
<p>Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в соответствии с единым расписанием (резервные дни досрочного периода).</p> <p>Проведение итогового собеседования по русскому языку в дополнительные сроки. Прием и обработка бланков итогового собеседования по русскому языку. Выгрузка результатов.</p> <p>Кодирование бланков, тиражирование, комплектование ЭМ основного периода ГИА.</p> <p>Передача в ППЭ, ППОИ дистрибутивов программного обеспечения.</p>	<p>Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по графику Рособнадзора и ФГБУ «ФЦТ».</p> <p>Проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. Прием и обработка бланков итогового сочинения (изложения). Выгрузка результатов.</p> <p>Комплектование ЭМ ЕГЭ на складе Управления специальной связи.</p> <p>Передача в ППЭ дистрибутивов программного обеспечения для печати полного комплекта ЭМ, сканирования бланков участников, проведения иностранного языка («говорение»).</p>
<b>Май - июнь</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Организационно-технологическое сопровождение проведения основного периода ГИА:</p> <p>Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ. Передача предварительных и основных пакетов руководителей в ППЭ.</p> <p>Назначение членов региональных предметных комиссий на экзамены (не позднее, чем за один день до экзамена).</p> <p>Прием и обработка бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков;</p> <p>Контроль сроков обработки материалов.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы региональных предметных комиссий.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы конфликтных комиссий: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течении 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течении 1 дня со дня их рассмотрения.</p>	

<p>Передача результатов экзаменов на утверждение в ГЭК в день получения.</p> <p>Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами ОИВ.</p> <p>Размещение результатов участников ГИА на сервисах ознакомления с результатами экзаменов. согласованных ОИВ.</p> <p>Внесение в РИС сведений об экзаменах участников, имеющих решение ГЭК о повторном прохождении ГИА в резервные дни. Планирование работы ППЭ в резервные дни.</p> <p>Организационно-технологическое обеспечение перепроверки экзаменационных работ участников по решению ГЭК.</p> <p>Обеспечение технологического взаимодействия с ППЭ, ППОИ, СИЦ, ФЦТ.</p> <p>Приемка и организация хранения экзаменационных материалов, полученных из ППЭ из ППЭ, ППОИ.</p>	
<b>Июль</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Организационно-технологическое сопровождение проведения резервных дней основного периода ГИА.</p> <p>Прием и обработка бланков ГИА. Осуществление контроля полноты предоставленных материалов и обработки бланков;</p> <p>Контроль сроков обработки материалов.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы региональных предметных комиссий.</p> <p>Осуществление организационно-технологического сопровождения работы конфликтных комиссий: внесение сведений в РИС о поданных апелляциях и подготовка апелляционных комплектов (в течении 1 дня со дня подачи апелляции) и внесение результатов апелляций в течении 1 дня со дня их рассмотрения.</p> <p>Передача результатов экзаменов на утверждение в ГЭК в день получения.</p> <p>Передача результатов экзаменов в МСУ и ОО в сроки, определенные приказами ОИВ.</p> <p>Размещение результатов участников ГИА на сервисах ознакомления с результатами экзаменов. согласованных ОИВ.</p> <p>Организационно-технологическое обеспечение перепроверки экзаменационных работ участников по решению ГЭК.</p> <p>Обеспечение технологического взаимодействия с ППЭ, ППОИ, ФЦТ.</p> <p>Приемка и организация хранения экзаменационных материалов, полученных из ППЭ из ППЭ, ППОИ.</p> <p>Приемка оборудования из ППЭ, ППОИ.</p> <p>Подготовка статистических, информационных, аналитических материалов по итогам проведения ГИА по запросам Министерства образования и науки Пермского края.</p>	
<b>Август</b>	
<b>9 класс</b>	<b>11 класс</b>
<p>Подготовка статистических, информационных, аналитических материалов по</p>	

итогах проведения ГИА по запросам Рособрнадзора, Министерства образования и науки Пермского края:

отчеты о работе региональных предметных комиссий по каждому учебному предмету;

статистико-аналитический отчет о проведении ГИА-9 по каждому учебному предмету;

статистико-аналитический отчет о проведении ГИА-11 по каждому учебному предмету;

другие статистико-аналитические данные по запросам ОИВ.

Сбор и внесение сведений в РИС о подготовке дополнительного периода ГИА в соответствии с графиком:

назначение ППЭ, аудиторий, работников ППЭ на экзамены;

назначение участников ГИА на экзамены, распределение участников в ППЭ, рассылка уведомлений.

Тиражирование, комплектование экзаменационных материалов в соответствии с планированием. Комплектование ЭМ на складе Управления спецсвязи.

Настройка аппаратно-программных комплексов РЦОИ для обработки ЭМ в дополнительный период ГИА. Проверка готовности РЦОИ к проведению дополнительного периода ГИА.

Согласование графика работы региональных предметных и конфликтных комиссий в дополнительный период ГИА.

Тестирование систем видеонаблюдения в ППЭ и РЦОИ