

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.В. Чечурова

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
МАОУ «Плехановская СОШ» на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет нормативных правовых актов по антикоррупционной деятельности	Администратор сайта	В течение года
2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОО			
2.1	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной деятельности на официальном сайте в сети Интернет	комиссия по противодействию коррупции, администратор сайта	В течение года
2.2	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	комиссия по противодействию коррупции	в течение месяца со дня обращения
2.3	Информирование учащихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Плехановская СОШ»	Администрация, комиссия	В течение года
2.4	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы	классные руководители 1-11 классов	В течение года
3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
3.1	Реализация системы мер по противодействию коррупции при размещении гос. и муниципальных заказов	Директор, зам. директора по фин. вопросам	В течение года
3.2	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	Директор, зам. директора по фин. вопросам	В течение года
4. Обеспечение эффективности антикоррупционной деятельности			
4.1	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	Администрация, комиссия	В течение года
4.2	Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг	комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	Не реже 2-х раз в год
4.4	Ознакомление работников нормативными документами по антикоррупционной деятельности	комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления документов
5. Организация антикоррупционного образования			
5.1	Включение мероприятий в систему воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли	в течение года
5.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли	в течение года
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции	В течение года

