



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22.08.2025

№ 26-01-06-929

┌ **Об утверждении Порядка** ┐
выдачи, регистрации носителей
с электронными ключами
шифрования и внесения
сведений о них в региональную
информационную систему
обеспечения проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования на территории
Пермского края в 2025-2026
учебном году

С целью обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в соответствии с Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утвержденным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09 февраля 2005 г. № 66, и Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждённой приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок выдачи, регистрации носителей с электронными ключами шифрования и внесения сведений о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году;



1.2. список лиц, ответственных за общую координацию работ, регистрацию, хранение, учет, приемку носителей с электронными ключами шифрования и внесения сведений о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки от 09 сентября 2024 г. № 26-01-06-922 «Об утверждении Порядка выдачи, регистрации носителей с электронными ключами шифрования и внесения сведений о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2024-2025 учебном году».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Пермского края Звереву Н.Е.

Министр



Р.А. Кассина



ПОРЯДОК

выдачи, регистрации носителей с электронными ключами шифрования и внесения сведений о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при эксплуатации средств криптографической защиты информации (далее – СКЗИ), используемых в процессе проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Пермского края.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005), утвержденным приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 09 февраля 2005 г. № 66, и Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утверждённой приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152.

1.2. К информации с ограниченным доступом, применительно к целям настоящего Порядка, относятся:

- контрольные измерительные материалы ЕГЭ (далее – КИМ ЕГЭ);
- бланки регистрации и бланки с ответами участников ЕГЭ;
- ключевая информация, используемая в процессе проведения ЕГЭ.

1.3. К СКЗИ ЕГЭ относятся:

автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) изготовления ключей (АРМ ИК);

АРМ шифрования (АРМ Ш);

программные средства печати комплектов ЭМ (ПС печати) в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);

программные средства сканирования и шифрования (ПС сканирования) бланков участников ЕГЭ в ППЭ;

программные средства расшифрования результатов выполнения заданий участниками ЕГЭ в ППЭ в Региональном центре обработки информации (ПС РЦОИ).

II. Порядок выпуска ключей шифрования

2.1. В процессе подготовки к проведению ЕГЭ Министерство образования и науки Пермского края назначает ответственных лиц за координацию работы с ключами шифрования в процессе проведения ЕГЭ, за учет, хранение и приемку, регистрацию и внесение сведений о них в РИС (далее – Ответственное лицо).

2.2. Ответственное лицо:

2.2.1. осуществляет сбор электронных ключевых носителей КриптоПРО Рутокен CSP (далее – ключевые носители) в Пермском крае;

2.2.2. формирует опись серийных номеров собранных ключевых носителей и отправляет по электронной почте в формате Microsoft Excel в адрес специализированной организации, назначенной Федеральной службой по надзору в области образования и науки;

2.2.3. отправляет собранные ключевые носители в адрес специализированной организации средствами специальной связи.

2.3. Ключи шифрования выпускаются и записываются специализированной организацией на направленные Ответственным лицом ключевые носители в соответствии с описью серийных номеров ключевых носителей.

2.4. Специализированная организация направляет ключевые носители с записанными на них ключами шифрования в адрес Министерства образования и науки Пермского края средствами специальной связи.

III. Порядок распределения и использования ключей шифрования

3.1. По получении ключевых носителей с ключами шифрования Ответственное лицо, используя компонент РИС «Планирование ГИА»:

распределяет ключевые носители членам государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее – ГЭК) и сотрудникам регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), ответственным за расшифрование бланков ЕГЭ, отсканированных в ППЭ;



распечатывает Ведомости выдачи ключей шифрования и передает их руководителю РЦОИ.

Выдача ключевых носителей членам ГЭК осуществляется на основании приказа об их назначении специализированной организацией, имеющей соответствующее разрешение на передачу ключевых носителей с ключами шифрования иным лицам и Договор с ГАУ ДПО ИРО ПК на выдачу и приемку ключевых носителей для организации и проведения ЕГЭ в Пермском крае. Выдача ключевых носителей сотрудникам РЦОИ осуществляется руководителем РЦОИ.

3.2. Члены ГЭК и сотрудники РЦОИ, получившие электронные носители, обязаны:

обеспечить надежное хранение ключевых носителей, исключая доступ к ним посторонних лиц;

использовать ключевые носители исключительно для целей проведения ЕГЭ;

немедленно сообщать о фактах утраты контроля, включая поломку, над ключевыми носителями Ответственному лицу;

в течение пяти рабочих дней со дня окончания выполнения своих функциональных обязанностей при проведении ЕГЭ в 2020 году сдать ключевые носители в места их получения: члены ГЭК – в специализированную организацию, сотрудники РЦОИ - руководителю РЦОИ.

3.3. Ответственное лицо обязано:

отсканировать и загрузить в компонент РИС «Планирование ГИА» Ведомости выдачи ключей шифрования с подписями членов ГЭК и сотрудников РЦОИ, получивших ключевые носители с записанными на них ключами шифрования;

немедленно сообщать о ставших ему известными фактах утраты контроля, в том числе, поломках, над ключевыми носителями;

не допускать выдачи каждого отдельного ключевого носителя более чем одному члену ГЭК и/или сотруднику РЦОИ, в течение времени проведения ЕГЭ одного года.

IV. Замена, удаление ключей шифрования членов ГЭК

4.1. В случае необходимости замены ключевого носителя (ключа шифрования) члену ГЭК или уполномоченному сотруднику РЦОИ соответствующие изменения необходимо внести в ПО «Планирование ГИА».

4.2. Информация об изменениях в распределении ключевых носителей членов ГЭК или уполномоченных сотрудников РЦОИ, внесенная в ПО «Планирование ГИА», передается в Федеральную информационную систему государственной итоговой аттестации (далее - ФИС ГИА и Приема).

Неактуальные ключи шифрования членов ГЭК не используются при формировании ключей доступа к КИМ, неактуальные ключи шифрования уполномоченных сотрудников РЦОИ не передаются в ППЭ.

4.3. При необходимости изъятия у члена ГЭК или уполномоченного сотрудника РЦОИ ключевого носителя с записанным на него кодом шифрования в ПО «Планирование ГИА» делается соответствующая отметка.

4.4. Удаленные ключи шифрования членов ГЭК не используются при формировании ключей доступа к КИМ. Удаленные ключи шифрования уполномоченных сотрудников РЦОИ не передаются в ППЭ.

4.5. В случае утери ключевого носителя или выхода его из строя в ПО «Планирование ГИА» делается соответствующая отметка.

V. Выдача членам ГЭК паролей доступа к ключевым носителям

5.1. В случае утери ключа шифрования и невозможности членом ГЭК или уполномоченным сотрудником РЦОИ ввести его правильный пароль, до момента блокировки ключа шифрования (не превышено число неудачных попыток ввода пароля), член ГЭК или уполномоченный сотрудник РЦОИ обращается на горячую линию поддержки ЕГЭ ФГБУ «ФЦТ» и сообщает:

- фамилию, имя, отчество;
- номер мобильного телефона, на который будет выслан пароль;
- код субъекта Российской Федерации;
- номер ключа шифрования;
- номер ключевого носителя.

5.2. Специалист горячей линии ЕГЭ, после получения нового пароля в специализированной организации, пересылает его SMS-сообщением члену ГЭК или уполномоченному сотруднику РЦОИ.



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Пермского края
от 22.08.2025 № 26-01-06-929

СПИСОК

лиц, ответственных за общую координацию работ, регистрацию, хранение, учет, приемку носителей с электронными ключами шифрования и внесения сведений о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Пермского края в 2025-2026 учебном году

ФИО ответственного лица	Должность, место работы	Вид деятельности со средствами криптографической защиты информации
Павлова Елена Ивановна	Начальник отдела содержания общего образования управления общего, дополнительного образования и воспитания Министерства образования и науки Пермского края	Общая координация работ по организации работы с электронными ключами шифрования при проведении единого государственного экзамена на территории Пермского края. Передача ключевых носителей для записи ключей шифрования в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова» по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
Черепанов Михаил Станиславович	Руководитель РЦОИ	Обеспечение взаимодействия РЦОИ с Министерством, ФГБУ «ФЦТ», специализированными организациями по вопросам изготовления ключей шифрования, получения/приемки, распределения ключевых носителей, координация, контроль работы с ключевыми носителями сотрудников РЦОИ, членов ГЭК в ППЭ, выдача ключевых носителей сотрудникам РЦОИ
Пономарев Иван Петрович	Главный специалист РЦОИ	Хранение, учет и передача по акту специализированной организации, руководителю РЦОИ, приемка по акту от



		специализированной организации, руководителя РЦОИ носителей с электронными ключами шифрования при проведении единого государственного экзамена на территории Пермского края
Клабукова Полина Александровна	Главный специалист РЦОИ	Регистрация носителей с электронными ключами шифрования и внесение сведений о них в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

