



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

29.09.2025

с. Плеханово

№ 479 –ОД

«О внесении изменений в Правила
внутреннего трудового распорядка»

На основании письма Управления образования Администрации Кунгурского муниципального района «О внесении изменений в локальные нормативные акты» № 271-07-01-18-599 от 23.09.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «Плехановская СОШ» следующие изменения:

1.1. В разделе 4 «Обязанности и ответственность работников» дополнить пункт 4.3.1. следующего содержания:

- Соблюдать Порядок обмена электронными сообщениями, установленный Приложением 1 к настоящим Правилам»;

1.2. Дополнить правила Приложением 1 «Порядок обмена электронными сообщениями» следующего содержания:

«Приложение 1

Порядок обмена электронными сообщениями

1. Работодатель с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения ее способов организует обмен электронными сообщениями с работниками и другими участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

2. Обмен электронными сообщениями с работниками, участниками образовательных отношений возможен в личной переписке, а также посредством создания чатов разной тематической направленности, с разным функционалом.

3. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для

сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

4. Работники в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с работниками, участниками образовательных отношений с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися, родительские чаты, педагогические, методические чаты и др.

5. Работники являются модераторами созданных ими групповых чатов (за исключением случаев, отдельно установленных руководителем образовательной организации), что подразумевает:

контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;

добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;

удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, увольнении и т. д.).

6. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций обязаны:

использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;

проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;

не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;

посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, когда имеется угроза жизни и здоровью обучающихся;

соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;

воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

7. Работники при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;

узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;

выйти из чата в любое время.».

2. Опубликовать приказ путем размещения его полного текста на «Официальном сайте МАОУ «Плехановская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Е.В.Чечурова