



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»
Кунгурского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З

01.09.2025

с. Плеханово

№ 397- ОД

«О режиме работы школы
в 2025-2026 учебном году»

В целях создания системы четкой организации труда учителей и обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- Вход учеников в школу - с 8 час. 00 мин.
- Начало занятий - 9 час. 00 мин.

2. Установить следующее расписание звонков:

Начальная школа

1 класс			2 класс		
1 урок	9.00	9.35	1 урок		
2 урок	9.50	10.25	2 урок		
3 урок	10.40	11.15	3 урок	10.50	11.30
4 урок	11.30	12.05	4 урок	11.50	12.30
5 урок	12.25	13.00	5 урок	12.50	13.30
6 урок			6 урок	13.45	14.25
7 урок			7 урок	14.30	15.10

Средняя школа, начальная школа 4б, 4в, 4г классы

- 1-й урок – 9.00 – 9.40 - перемена 15 минут;
- 2-й урок – 9.55 – 10.35 - перемена 15 минут;
- 3-й урок – 10.50 – 11.30 - перемена 20 минут;
- 4-й урок – 11.50 – 12.30 - перемена 20 минут;
- 5-й урок – 12.50 – 13.30 - перемена 15 минут;
- 6-й урок – 13.45 – 14.25 - перемена 5 минут;
- 7-й урок – 14.30 – 15.10

Установить, что за пять минут до начала каждого урока подается предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока учитель и ученики выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии с графиком дежурства учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Утвердить Положение по организации дежурства в школе.

4. Утвердить график дежурства администрации образовательной организации.

понедельник
вторник
среда

Доронина Светлана Валериевна
Полушкина Наталья Владимировна
Самойлова Ольга Ивановна

четверг
пятница
начальная школа

Королева Наталия Викторовна
Черепанов Дмитрий Владимирович
Павликова Зоя Владимировна
Карпова Людмила Валентиновна

5. Закрепить за кабинетами классы (классный руководитель):

4в класс – кабинет №10 (Конькова Д.В.)
4б класс – кабинет №9 (Карпова Л.В.)
4г класс – кабинет №8 (Лысанова Н.В.)
5а класс – кабинет №22 (Малахова А.И.)
6а класс – кабинет № 6 (Дарийчук Н.Е.)
6б класс – кабинет № 23 (Плахина Е.Н.)
6в класс – кабинет № 27 (Коваль Н.В.)
7а класс – кабинет № 26 (Мальгина Т.А.)
7б класс – кабинет №24 (Арефина Л.Л.)
7в класс – кабинет №2 (Сажин А.В.)
8а класс – кабинет №20 (Кузнецова Н.С.)
8б класс – кабинет №25 (Тимофеева О.В.)
8в класс – кабинет №5 (Юшкова Ю.А.)
9а класс - кабинет №28 (Сурикова М.В.)

9б класс - кабинет №4 (Пирожникова М.А.)
11 класс – кабинет №21 (Крюкова Н.В.)
Класс-комплект – кабинет №11 (Клементьева О.С.)
Библиотека Мальгина Т.А.
Кабинет №2 Мастерские Черепанов Д.В.
Спортзал Вертипрахов Д.А.

Начальная школа: Занина А.С., Мизгирева Н.М., Волкова Е.И., Карелина Д.В., Голдырева А.Н., Писковий Н.Г., Никифорова Е.С., Карпова Л.В., Конькова Д.В., Лысанова Н.В., Е.В.Пихтовникова, М.Ю.Назарова, С.П.Кодуро

Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закрепленного кабинета.

6. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя приходят на дежурство в 8.00 и заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока.

7. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без согласования с классным руководителем и директором ОО.

8. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

9. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещениях и на территории школы.

10. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня провожают свои классы (группы продленного дня) в столовую и присутствуют во время приема пищи.

11. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

12. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора школы по УР не разрешается.

13. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на педагога в соответствии с приказом директора.

14. Классным руководителям довести приказ до сведения обучающихся и родителей.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Чечурова