Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»
Кунгурского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З

01.09.2026 с. Плеханово № 429- ОД

«Об организации питания
учащихся в 2026-2027 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Плехановская СОШ»

- горячее питание в соответствии с 10-дневным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.
- организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в специализированном питании по медицинским показаниям.

2. Организовать обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета для обучающихся 1-4 классов. За счет родительской платы для учащихся 5-11 классов. При отнесении обучающихся всех уровней образования к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета.

3. Утвердить:

- примерное цикличное меню для обучающихся 7–11 лет (Приложение № 1);
- примерное цикличное меню для обучающихся 12–18 лет (Приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (Приложение № 3).

4. Назначить ответственными за организацию питания Королеву Н.В. - МАОУ «Плехановская СОШ», Подшивалову И.В. – Зарубинский филиал, Соснина О.В. - Зуятский филиал.

5. Ответственным за организацию питания:

- обеспечить контроль за организацией горячего питания: работу бракеражной комиссии и комиссии по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся;
- сформировать списки обучающихся льготных категорий;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями. Заполнять мониторинги по питанию.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
- обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием, анализировать результаты и учитывать их в работе;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи, обучающимися по установленной форме;
- ежемесячно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Установить график работы школьного пищеблока с 7.00 до 16.00, график работы школьной столовой с 8.30. до 14.30.

8. Утвердить режим работы школьной столовой:

Генеральная уборка - вторая и четвертая суббота каждого месяца.

1.	7.00	Начало работы
2.	7.00 - 12.30	Технологический процесс приготовления пищи
3.	09.30 - 10.00 10.30 - 11.00 12.35 - 13.00 14.00 - 15.00	Уборка помещений, мытье посуды
4.	09.45 - 14.30	Прием пищи обучающимися (*по отдельному графику*)
5.	11.30 - 14.30	Прием пищи педагогами и работниками школы

6.	14.30-16.00	Уборка помещений, мытье посуды. Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.

9. Утвердить График дежурства членов бракеражной комиссии и дежурных администраторов:
Понедельник – Чечурову Е.В., Подшивалову И.В., Соснин О.В.
Вторник – Полушкину Н.В., Подшивалову И.В., Соснин О.В.
Среда – Самойлову О.И., Подшивалову И.В., Соснин О.В.
Четверг – Королеву Н.В., Подшивалову И.В., Соснин О.В.
Пятница – Сорогину Т.Ю., Подшивалову И.В., Соснина О.В.

10. Ответственных за организацию питания ознакомить с настоящим приказом, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Утвердить Положение об организации питания обучающихся (Приложение № 4).

12. Заместителям директора по воспитательной работе и классным руководителям активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания, обучающихся и участие всех обучающихся 1-6-х классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании». Спланировать работу с родителями о культуре правильного питания.

13. Утвердить составы бракеражных комиссий по каждому объекту ОО (Приложение № 5).

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Е.В. Чечурова