

Принято
на педагогическом совете
от 29.08 2025г. протокол № 1

Утверждено:
Директор
приказом от 29.08.25 № 391-ОД


План - график организации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности в структурном подразделении МАОУ «Плехановская СОШ» на 2025-2026 учебный год

Направления	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Условия реализации ООП ДО Формы проведения - мониторинг	Материально-техническое обеспечение структурного подразделения	Требования к зданию, территории, набор площадей структурного подразделения, их отделки и оборудование, санитарное состояние и содержание помещений, охрана здоровья воспитанников и работников, предметно-развивающая среда.	Анализ	1 раз в год (до начала учебного года)	Акт по результатам приемки	Заведующий хозяйством
		Педагогические кадры	Сбор данных	Сентябрь	Мониторинг кадрового состояния педагогического состава на 01.09. учебного года	Заместитель Директора,
		Выполнение муниципальнот о задания	Анализ, оценка	Октябрь, Январь, Апрель, Июль	Отчет	Заместитель директора,
Качество реализации ООП структурного подразделения Форма проведения – тематический контроль	Готовность к новому учебному году	Организация предметно-развивающей среды в соответствии с возрастом детей, безопасность условий, наличие и исправность оборудования	Анализ, наблюдение	1 раз в год (до начала учебного года)	Справка по результатам	Заместитель Директора, Старший воспитатель,
		Создание условий по физическому развитию	Анализ, наблюдение, беседы, анкетирование	Ноябрь	Справка по результатам	Старший воспитатель, Инструктор по ФИЗО

Форма проведения – текущий, оперативный контроль	Адаптация детей к условиям структурного подразделения	мастерство педагогов, закаливающие процедуры, профилактические мероприятия по здоровьесбережению				
		Создание условий для познавательного развития (ФЭМП)	Анализ, наблюдение, беседы, анкетирование	март	Справка по результатам	Старший воспитатель
		Создание условий по духовно-нравственному направлению	Анализ, наблюдение, сбор информация	ноябрь	Справка по результатам	Старший воспитатель, Заместитель директора
		Изучение приемов руководства, психическое здоровье детей, ведение документации, взаимодействие с родителями.	Анализ, сбор информации, наблюдение	Сентябрь – октябрь	Справка По концу октября	Старший воспитатель
	Формирование культурно-гигиенических навыков - культуры питания - проведение закаливающих процедур	Изучение приемов руководства, уровень сформированности навыков	Анализ Наблюдение	Ноябрь, апрель	Справка по результатам по каждому контролю	Старший воспитатель

Подготовка и проведение занятий	Уровень педагогической компетенции воспитателей, специалистов	Анализ деятельности, знаний детей, документации педагогов, условий	Ноябрь-апрель Открытые просмотры	Справка по результатам	Старший воспитатель, Заместитель директора
Соблюдение режима дня	Уровень педагогической компетенции, взаимодействия со специалистами, обслуживающим персоналом, оценка планирования и его выполнение	Анализ Наблюдение	Март	Справки Протоколы	Заместитель директора Старший воспитатель
Соблюдение режима двигательной активности			Март	Справки	Заместитель директора, Старший воспитатель
Организация прогулок (экскурсии)			Январь		
Организация и проведение филътра			В течение года		
Организация предметно-пространственной среды	Соответствие возрасту, программе, оформление, доступность, наличие, разнообразие	Анализ Наблюдение Беседы		Справки по результатам	Заместитель директора Старший воспитатель
- соответствие РППС теме			октябрь, апрель		Старший воспитатель
самообразован ия и кружковой деятельности					
- Огород на окне			март, апрель,		Старший воспитатель

- прогностические участки для образовательной деятельности			февраль, июнь	Старший воспитатель Заместитель по ДО
Информирование участников образовательного процесса (сайт)	Соответствие требованиям законодательству, своевременность размещения	Анализ, просмотр	Декабрь	Справка по результатам Заместитель по ДО
Информирование через уголки, стенды групп и детского сада	Своевременность размещения, оформление, доступность, содержание	Анализ, просмотр	Октябрь, май	Справка Протоколы Старший воспитатель
Организация родительских собраний	Своевременность, интересные формы, наличие документации	Анализ, участие, просмотр	Сентябрь, май	Справка по результатам Заместитель директора
Взаимодействие с родителями	Своевременность, реализация плана, содержание, интересные формы	Анализ, участие, просмотр	Апрель	Справка по результатам Старший воспитатель
Анализ документов педагогов	Уровень педагогической компетенции, наличие, выполнение	Анализ, просмотр	Ежемесячно	Отметка в планах Заместитель директора Старший воспитатель
Организация клубной деятельности, реализация проектов	Своевременность, реализация плана, содержание, интересные формы	Анализ просмотр	Ноябрь, март	Протоколы Справка Старший воспитатель

Направления	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие мониторинг
Результаты реализации ООП структурного подразделения Форма проведения - мониторинг	Качество подготовки воспитанников	Уровень развития усвоения программы	Анализ, беседы, занятия, мониторинг реализации программы, анализ продуктов деятельности	Май	Аналитические справки по результатам, отчет по самообследованию	Старший воспитатель Заместитель Директора
	Охрана и укрепление здоровья	Качество проведения утреннего приема, закалывающих процедур, соблюдение гигиенических требований, качество проведения физкультурных занятий, спортивных развлечений, организация рационального питания, уровень заболеваемости, профилактическая работа	Анализ, сбор данных, наблюдение	Декабрь, март, май	Акты по результатам, справки, отчет по самообследованию	Заместитель Директора Старший воспитатель
	Взаимодействие с семьями воспитанников	Разнообразие, качество использования форм работы с семьей, уровень удовлетворенности работой ДООУ, информированность	Сбор данных, анкетирование, беседы	Май	Отчет по самообследованию	Заместитель Директора