



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»  
Кунгурского муниципального округа Пермского края

## П Р И К А З

24.01.2025

с. Плеханово

№ 60-ОД

О проведении итогового устного  
собеседованию (ИУС) по русскому языку

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки ПК от 03.12.2024 года №СЭД-26-01-06-1125 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование (далее ИУС) по русскому языку обучающихся 9 классов 12 февраля 2025 года в МАОУ «Плехановская СОШ»
2. Установить, что:
  - 1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;
  - 2) определить аудиториями для проведения ИУС кабинеты №20; №21, №22;
  - 3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – дополнительно 30 мин. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведённое на подготовительные мероприятия (приветствие участников, внесение сведений в ведомости учёта, инструктаж);
  - 4) итоговое собеседование проводится без отрыва обучающихся от образовательного процесса. Обучающиеся находятся на уроке во время ожидания очереди, после чего покидают образовательную организацию, т.к. пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее, не допускается;
  - 5) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;
  - 6) участники итогового собеседования: обучающиеся 9а - 19чел. (13/6/0 чел.), 9б – 23 чел. (20/3/0 чел.), 9в – 15 чел. (11/4/0 чел.) классов;
  - 7) обеспечить отсечение аудиторий для проведения ИУС, с целью обеспечения порядка во время проведения собеседования.
3. Назначить:

**3.1. ответственной за проведение** итогового собеседования Самойлову Ольгу Ивановну, зам. директора по УР;

**3.2. организаторами вне аудитории:**

- Соколову Кристину Юрьевну, учителя-логопеда

**3.3. экспертами**

- Коваль Надежду Владимировну, учителя русского языка и литературы (кабинет №20)

- Крюкову Наталию Валерьевну, учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории (кабинет №21)

- Королёву Наталию Викторовну, учителя русского языка и литературы (кабинет №22)

**3.4. экзаменаторами-собеседниками:**

- Арефину Ларису Леонидовну, учителя истории и географии (кабинет №20)

- Юшкову Юлию Александровну, учителя химии и биологии (кабинет №21)

- Шилову Любовь Ивановну, учителя обществознания (кабинет №22)

**3.5. техническими специалистами:**

- Мальгину Татьяну Александровну, педагога-библиотекаря (кабинет №20)

- Доронину Светлану Валериевну, учителя обществознания (кабинет №21)

- Пирожникову Марину Александровну, педагога-психолога (кабинет №22)

4. Техническим специалистам обеспечить информационно-технологическое сопровождение УИС.

5. Экспертам и организаторам строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.

6. Заместителю директора по УР Самойловой О. И., ответственной за проведение итогового собеседования:

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов

2) взять под контроль корректировку расписания занятий в день проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в школе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания;

7. Организаторам вне аудитории:

Обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании; обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, *организацию питьевого режима* для обучающихся 9 классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

8. Классным руководителям 9 классов Порозовой Н. В., Ершовой К. Р., Горбуновой С. В. обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего ИУС по русскому языку, паспорта (при его наличии) или другого документа, удостоверяющего личность участника (при отсутствии паспорта).

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. В. Чечурова