

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педсовета
Протокол №3
17.02.2022 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по школе № от 15.02.2022 г.
директор МАОУ «Плехановская СОШ»
Е.В. Чечурова



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе «МАОУ «Плехановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МАОУ «Плехановская СОШ» (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МАОУ «Плехановская СОШ» (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра,

реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- 3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;
- 3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- 3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Дорожная карта
действий по созданию и функционированию
Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка
роста» на базе МАОУ «Плехановская СОШ»**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок	ответственные
1	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо в адрес Управления образования КМО	февраль 2024	рабочая группа
2	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы	февраль 2024	директор
3	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования КМО	февраль 2024	рабочая группа
4	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированные кабинеты Центра	февраль, май – июль 2024	директор
5	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора школы	июль 2024	директор
6	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования	март-июль 2024	директор
7	Правовое обеспечение создания и функционирования центра	Приказ о создании Центра, назначение руководителя центра, должностные инструкции	май 2024	директор
8	Утверждение Положения о деятельности Центра	Положение о создании Центра в соответствии с методическими рекомендациями	май 2024	директор
9	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	График работы Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы	август 2024	руководитель Центра
10	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	приказ	август 2024	руководитель Центра
11	Анализ и подбор кадрового состава Центра обеспечение участия педагогов в повышении квалификации на он-лайн платформе, проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	май-октябрь 2024	заместитель директора (УВР)

13	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования	май-август 2024	директор
14	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся	август-сентябрь 2022	зам.директора (УВР), руководитель Центра
15	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ о направлении в командировку	по плану	руководитель Центра
16	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	сентябрь 2024	руководитель Центра
17	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования	ноябрь-декабрь 2024	зам.директора (УВР)