

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Кунгурского муниципального округа  
Пермского края

от 12.11.2021 № 1300-171-01-09

## ПОРЯДОК

расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### I. Общие положения

1. Порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Порядок) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Управлению образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – муниципальные образовательные организации, Управление образования).

2. Предметом регулирования настоящего Порядка является экономически обоснованное распределение затрат между родителями (законными представителями) детей и бюджетом Кунгурского муниципального округа Пермского края (далее – бюджет округа) на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.

3. Настоящий Порядок определяет:

порядок расчета размера, установления и утверждения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее – родительская плата);

порядок взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и расходования ее муниципальными образовательными организациями;

порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате (далее – льготы).

### II. Порядок расчета размера, установления и утверждения родительской платы

4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по

организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат на присмотр и уход за детьми включаются расходы на приобретение:

- продуктов питания для детей;
- мягкого инвентаря;
- чистящих и моющих средств.

5. Родительская плата устанавливается за день пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации в размере 100% стоимости среднесуточного набора пищевой продукции для детей до 7 лет, рассчитанного согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта питания.

6. Средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта питания определяется, как средние сложившиеся цены на основании данных о приобретении продуктов питания от поставщиков услуг по организации питания в муниципальных образовательных организациях, за 12 календарных месяцев периода, предшествующего производимому расчету на 2021 год, а в последующие годы с применением среднегодового индекса потребительских цен.

7. Родительская плата дифференцируется в зависимости от возраста ребенка (от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет (включительно) и продолжительности его пребывания в муниципальной образовательной организации.

Коэффициент продолжительности пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации устанавливается:

- при режимах сокращенного дня (10,5 часов) и полного дня (12 часов) – 1;
- при режиме кратковременного пребывания (4 часа) – 0,45.

8. Расчет расходов, включаемых в состав затрат на присмотр и уход за детьми, в том числе на организацию питания детей и их утверждение в составе нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Присмотр и уход» осуществляется ежегодно на очередной финансовый год согласно методике, утвержденной распоряжением начальника Управления образования с учетом пунктов 4, 5, 6 настоящего Порядка.

9. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края до утверждения бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и не может превышать максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городской и сельской местности, устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края.

### **III. Порядок взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и расходования ее муниципальными образовательными организациями**

10. Родительская плата взимается муниципальными образовательными

организациями и вносятся родителями (законными представителями) ребенка на основании заключенного между ними договора об образовании.

11. Начисление родительской платы в муниципальных образовательных организациях производится бухгалтерской службой данных организаций или, в случае передачи оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности, МКУ «ЦБУ» (далее – бухгалтерская служба) на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц посещения ребенком образовательной организации. Родительская плата начисляется за дни фактического пребывания ребенка в муниципальной образовательной организации.

12. Табель учета посещаемости детей предоставляется муниципальной образовательной организацией в бухгалтерскую службу не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем посещения ребенком образовательной организации.

13. Для внесения родительской платы муниципальные образовательные организации предоставляют родителям (законным представителям) не позднее 5 числа каждого месяца квитанцию с указанием суммы родительской платы. Внесение платы родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет муниципальной образовательной организации, открытый в Управлении финансов и экономики администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края до 10-го числа каждого месяца, следующего за месяцем посещения ребенком образовательной организации.

14. Внесенная родительская плата родителем (законным представителем) в большем размере засчитывается при оплате за следующий месяц.

В случае отчисления ребенка из муниципальной образовательной организации излишне внесенная сумма родительской платы перечисляется бухгалтерской службой на счет, открытый родителю (законному представителю) в кредитной организации, в течение 7 рабочих дней с момента предоставления документов:

заявления родителя (законного представителя);

копии паспорта заявителя;

копии реквизитов счета, открытого родителю (законному представителю) в кредитной организации.

15. Руководители муниципальных образовательных организаций несут ответственность за своевременное поступление родительской платы и обязаны принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

16. Родительская плата расходуется муниципальной образовательной организацией в целях организации питания детей.

#### **IV. Порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате**

17. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

18. Родительская плата снижается на 50% для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

19. Родительская плата снижается на 50% для следующих категорий родителей (законных представителей) детей, зачисленных до 1 января 2022 года в муниципальные образовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах Кунгурского муниципального округа Пермского края:

имеющих трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста;

один, из которых является инвалидом I или II группы;

являющихся одинокой матерью (отцом) и имеющих на иждивении 2 и более детей;

со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже прожиточного минимума и имеющих детей находящихся в социально опасном положении.

20. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей-инвалидов в муниципальную образовательную организацию представляются:

справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

21. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией в муниципальную образовательную организацию предоставляются:

медицинская справка установленного образца, подтверждающая диагноз туберкулезной интоксикации ребенка;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

22. Для освобождения от внесения родительской платы законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя или копию решения суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными, объявлении их умершими, об установлении факта утраты несовершеннолетним попечения родителей, отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на

ребенка и законного представителя.

23. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

24. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), имеющие трех и более детей дошкольного возраста, а также детей-близнецов дошкольного возраста представляют в муниципальную образовательную организацию:

копии свидетельств о рождении детей;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

25. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), один из которых является инвалидом I или II группы, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с указанием группы инвалидности;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя);

26. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители), являющиеся одинокой матерью (отцом) и имеющие на иждивении 2 и более детей, представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки органов ЗАГСа формы № 2 или копию документа, подтверждающего факт, что заявитель относится к категории лиц, воспитывающих детей без матери (без отца), в случае, если мать (отец) ребенка умерла (умер), лишена (лишен) родительских прав, ограничена (ограничен) в родительских правах, признана (признан) безвестно отсутствующей, недееспособной (недееспособным), по состоянию здоровья не может лично воспитывать и содержать ребенка, отбывает наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, уклоняется от воспитания детей или от защиты их прав и интересов либо отказалась взять своего ребенка из образовательной организации, медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, или аналогичной организации, в иных ситуациях;

копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего и(или) семьи на учет как находящегося в социально опасном положении;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

27. Для подтверждения права пользования льготами родители (законные представители) со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже прожиточного минимума и находящиеся в социально опасном положении представляют в муниципальную образовательную организацию:

копию справки о подтверждении статуса малоимущей семьи, выдаваемой Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, на ребенка и родителя (законного представителя).

28. Льготы, предусмотренных пунктами 17, 18 и 19 настоящего Порядка, устанавливаются приказом руководителя муниципальной образовательной организации об установлении льгот по родительской плате, издаваемым в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления и документов, предусмотренных пунктами 20-27 настоящего Порядка.

Приказ об установлении льгот по родительской плате должен содержать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка, основание, размер льготы и срок предоставления льготы. Льгота устанавливается со дня поступления в муниципальную образовательную организацию заявления и документов, предусмотренных пунктами 20-27 настоящего Порядка.

29. В случае не предоставления или предоставления не полного пакета документов, предусмотренных пунктами 20-27 настоящего Порядка, руководитель муниципальной образовательной организации принимает решение об отказе родителю (законному представителю) в установлении льготы. Уведомление об отказе в установлении льготы оформляется в письменном виде и выдается родителю (законному представителю) под подпись в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

30. Родитель (законный представитель) имеет право на обжалование решения руководителя муниципальной образовательной организации путем обращения в Управление образования с жалобой в произвольной форме с приложением сведений обжалуемого решения.

Жалоба на решение руководителя муниципальной образовательной организации подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Управление образования.

Жалоба родителя (законного представителя), поступившая в Управление образования, рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

31. Льготы, предусмотренные пунктами 17, 18 и 19 настоящего Порядка, устанавливаются на период срока действия документов, представленных родителями (законными представителями), подтверждающих указанное право.

Руководители муниципальных образовательных организаций проводят работу с родителями (законными представителями) за 2 недели до истечения срока действия документов, подтверждающих право льготы, по предоставлению документов с актуальным сроком действия.

32. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) либо одна наибольшая.

33. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установленных в соответствии с настоящим Порядком льгот, родитель (законный представитель) незамедлительно уведомляет муниципальную образовательную организацию.

34. Информация о родителях (законных представителях), с которых родительская плата не взимается или ее размер снижается, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».