



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»
Кунгурского муниципального округа Пермского края

П Р И К А З

13.02.2023

с. Плеханово

№ 60 - ОД

Об участии обучающихся 11 класса
в проведении Всероссийских проверочных работ.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ. В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки ПК от 31.01.2023 №26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организатором в аудитории в 11 классе Королёву Наталию Викторовну, социального педагога.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу:

- по истории 07.03.2023 на <3> уроке;
- по биологии 01.03.2023 на <3> уроке;
- по географии 03.03.2023 на <3> уроке;
- по физике 09.03.2023 на <3> уроке;
- по химии 13.03.2023 на <3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 11 классе 20 кабинет:

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Самойлову Ольгу Ивановну, заместителя директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному (региональному) координатору Дурбажевой С.Г. (64720)

17. Ответственному организатору проведения ВПР Самойловой О. И.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Биология	11	Юшкова Ю. А. Мальгина Т. А.
Физика	11	Дарийчук Н. Е. Полякова Н. И.
История	11	Шилова Л. И. Арефина Л. Л.
Обществознание	11	Шилова Л. И. Пржиалковский Э. А.
География	11	Арефина Л. Л. Юшкова Ю. А.
Химия	11	Юшкова Ю. А. Дарийчук Н. Е.

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 класса. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023 для 11 класса.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

17.10. В личном кабинете ФИС ОКО заполнить **электронную форму сбора результатов ВПР**.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Заполнить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в кабинете:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до <01.03.2024>

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы дежурных учителей и представителей администрации по графику.

Директор школы



Е.В. Чечурова