

Принято
на педагогическом совете
от 09 04 2021 г. протокол № 3

Утверждено:

Директор

приказом от



Правила приема воспитанников в структурные подразделения для детей дошкольного возраста МАОУ «Плехановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в структурные подразделения для детей дошкольного возраста МАОУ «Плехановская СОШ» (далее – структурные подразделения) разработаны в соответствии с положениями **Конвенции** о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, **Конституции** РФ, **Федерального закона** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иных нормативно-правовых актов.

1.2. В структурное подразделение детский сад принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

По согласованию родителей ребенка и комиссией по комплектованию в детский сад могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов, при наличии мест в структурном подразделении.

1.3. При приеме запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2. Порядок приема

2.1. Комплектование возрастных групп производится ежегодно Учредителем и приказом директора школы.

В отдельных случаях зачисление ребенка возможно в течение учебного года, при наличии мест в структурном подразделении.

2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп.

2.3. Прием детей осуществляется по заявлению родителей.

К заявлению о приеме в детский сад также прикладываются:

- направление от Учредителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка.

2.4. При приеме заявления обязательно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.5. На основании поданных заявлений о зачислении в срок до 1 августа разрабатываются предварительные списки распределения по возрастным группам.

После составления предварительных списков между родителями ребенка (законными представителями) и образовательной организацией заключается

договор, определяющий права, обязанности и ответственность детского сада и родителей ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержание ребенка в детском саду.

2.6. Воспитанник считается принятым в дошкольную образовательную организацию с момента подписания договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

После подписания договора составляются окончательные списки распределения по возрастным группам.

2.7. Родителям или иным законным представителям может быть отказано в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию в следующих случаях:

- отсутствия свободных мест в соответствующих возрастных группах.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление ребенка из детского сада осуществляется при расторжении договора образовательной организации с его родителями (законными представителями).

3.2 Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований предусмотренных **гражданским законодательством РФ**, в следующих случаях:

- по соглашению сторон договора;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты расторжения договора известить об этом в письменном виде другую сторону.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором школы.

4.2. Ответственность за организацию приема детей в структурные подразделения для детей дошкольного возраста МАОУ «Плехановская СОШ» возлагается на заместителя директора по ДО.