Приложение № 4

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МАОУ «Плехановская СОШ»
Протокол № 2 от 25.12.2025г.
Председатель_____ О.И. Самойлова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «Плехановская СШ»
_____ Е.В. Чечурова
Приказ № 429-ОД от 01.09.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления бесплатного питания учащимся МАОУ «Плехановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, Уставом общеобразовательной организации;
на основании постановления Правительства Пермского края от 02 февраля 2024 года № 64-п «О предоставлении и расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5-11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)», приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа Пермского края № 271-01-09-191 от 14.02.2024г. «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 5-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций, являющихся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)» (с изменениями);
в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020г. № 900, Закона Пермского края «Об образовании в Пермском крае» от 12.03.2014г. № 308 – ПК, приказом Министерства образования и науки Пермского края № 26-01-06-238 от 14.08.2020г., приказом начальника Управления образования администрации Кунгурского муниципального округа № 271-38-01-05-179 от 25.09.2020 г., постановлением Администрации Кунгурского муниципального округа от 29.08.2024г. № 271-01-09-1114 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Кунгурского муниципального округа Пермского края».

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет порядок предоставления льготного питания различным категориям учащихся.

1.4. Директор МАОУ «Плехановская СОШ» ежегодно приказом назначает ответственных за организацию бесплатного питания обучающихся. Ответственным за бесплатное питание при тарификации производится доплата согласно Положению

об установлении доплат и надбавок педагогическим работникам на предстоящий учебный год.

2. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное одноразовое питание.

2.1.Учащиеся 5-11 классов школы:

- из многодетных семей и семей, признанных нуждающимися в предоставлении мер соцподдержки;

- являющиеся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти);

2.2.Учащиеся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения (кроме обучающихся, имеющих статусы «обучающийся с ОВЗ», «обучающийся-инвалид, не имеющий статуса ОВЗ»).

3. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное двухразовое питание.

3.1. Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Обучающиеся 1-11 классов, имеющие статус «ребенок-инвалид» без статуса ОВЗ.

4. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление денежной компенсации на питание:

4.1. учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.

5. Перечень документов, необходимых для обеспечения льготным питанием.

5.1. Перечень документов, необходимых для обеспечения льготным питанием детей из многодетных семей и семей, признанных нуждающимися в предоставлении мер соцподдержки:

- справка из ГКУ «ЦСВиКПК» о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер соцподдержки с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума: 1;

- заявление, поданное родителем через ЕСЗ или на бумажном носителе в ОО по той же форме.

5.2. Перечень документов, необходимых для обеспечения льготным питанием детей участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти):

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении горячего питания в свободной форме;

- копия одного из документов, подтверждающих участие в СВО, или справки (извещения) военного комиссариата о гибели (смерти) родителя (законного представителя) обучающегося вследствие увечья или иного повреждения здоровья, либо вследствие заболевания, полученного в связи с исполнением обязанностей военной службы в зоне проведения СВО.

- копия документа, подтверждающего, что участник СВО является родителем ребенка;

- заявление, поданное родителем через ЕСЗ или на бумажном носителе в ОО по той же форме.

5.3. Перечень документов, необходимых для обеспечения льготным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме:

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК).

5.4.Перечень документов, необходимых для обеспечения льготным питанием детей-инвалидов, не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по очной форме:

- копия справки об инвалидности на учащегося из ФКУ «ГБ МСЭ по Пермскому краю» Минтруда России.

5.5. Перечень документов, необходимых для обеспечения компенсацией на питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому:

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК);
- справка на обучающегося из ГБУЗ ПК «Кунгурская больница» о необходимости обеспечения обучения на дому;
- заявление родителя в свободной форме;
- реквизиты банковского счета родителя (законного представителя), куда будет осуществляться перечисление компенсации.

Копии документов должны быть представлены с предъявлением оригинала либо заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уполномоченное лицо образовательной организации проверяет наличие всех документов, сверяет копии с оригиналами и возвращает оригиналы заявителю.

5.6. Кроме того родителями (законными представителями) должны быть предоставлены дополнительные документы в случае внесения в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее ЕГИССО), персональные данные одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

6. Порядок рассмотрения представленных документов и обеспечения льготным питанием.

6.1. Ответственные за организацию питания в срок до 5 сентября и до 15 января текущего года собирают документы, указанные в п.4 данного Положения.

6.2. Документы, указанные в п.4 данного Положения, должны быть рассмотрены в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их получения.

6.3. Льгота обучающемуся назначается приказом директора школы со дня регистрации документа, проект приказа подготавливается ответственными за питание.

6.4. Приказы издаются раздельно для каждой категории обучающихся, указанных в п.2-4 данного Положения, на начало учебного и финансового года, а также по мере поступления новых документов от родителей (законных представителей).

6.5. Ежедневно классный руководитель подаёт заявку в столовую по количеству питающихся детей, с указанием всех категорий (питающиеся за родительские взносы, дети из многодетных семей и семей, признанных нуждающимися в предоставлении мер соцподдержки, дети участников СВО, дети с ОВЗ, дети-инвалиды).

7. Ответственность.

7.1. Директор школы несет ответственность:

- за организацию питания в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания.

7.2. Ответственные за организацию питания несут ответственность:

- сбор, сверку и хранение документов на предоставление льготного питания;
- своевременное назначение льготы и ее снятие в случае прекращения действия соответствующих документов.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено

льготное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию информации об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и др.), влияющих на получение права на льготное питание детей, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию информации об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления предоставленного рациона питания.

7.4. Классные руководители несут ответственность:

- за организацию питания детей, в соответствии со списками приказов по льготному питанию;
- ежемесячное ведение табелей питания по всем категориям обучающихся и сдачу его на хранение в бухгалтерию школы;
- ежемесячную сверку данных табеля учета посещаемости детей, получивших льготное питание, с данными о посещаемости в ЭЖД «Эпос».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу