МАОУ «Плехановская СОШ»
Кунгурского муниципального округа Пермского края

СОГЛАСОВАНО:
Педсовет Протокол
№ 1 от 31.08.2026 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Е.В.Чечурова
Приказ № 448/1 от 03.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях для детей дошкольного возраста
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Плехановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ), являющегося структурными подразделениями для детей дошкольного возраста (с.Плеханово, с.Зарубино, с.Зуята) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Плехановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа):
1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановление от 02.06.2026 № 19;
- Уставом МАОУ «Плехановская средняя общеобразовательная школа»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.
1.3.ДОУ не является юридическим лицом.
1.4.Основным видом деятельности ДОУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.
1.5. Предметом деятельности ДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.
1.6.ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
1.7. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.
1.8. Основными задачами ДОУ являются:
- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
1.9. ДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных уставом Школы;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. ДОУ являются структурными подразделениями для детей дошкольного возраста Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Плехановская средняя общеобразовательная школа», учрежденного администрацией Кунгурского муниципального района в лице Управления образования (далее – Учредитель).
2.2. ДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.3. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ДОУ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями).
2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДОУ, финансируемой из бюджета.
2.6. Режим работы ДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7.00. до 19.00 (с.Плеханово, с.Зарубино); с 7.30 до 19.30 (с.Зуята). Выходные – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
2.7. ДОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.
2.8. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в ДОУ не применяется.
2.10. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановление от 02.06.2026 № 19.
2.11. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними Школой договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
2.12. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановление от 02.06.2026 № 19.

3. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
3.2. Прием детей (зачисление в ДОУ) осуществляется на основании приказа директора Школы и следующих документов:
- направления, выданным учредителем;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ;
3.3. В ДОУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации;

3.4.Не подлежат приему в ДОУ дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ данного типа и вида.
3.5. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного (раннего) возраста.
3.6. Количество групп ДОУ определяется Учредителем взависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.
3.7. Группы в ДОУ комплектуются по разновозрастному (с.Зуята, с.Зарубино) и одновозрастному принципу (в зависимости от количества детей);
3.8. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
4.2. При приеме детей в ДОУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4.3. При приеме детей в ДОУ составляется соглашение с родителями (законными представителями) на обработку персональных данных на каждого ребёнка;
4.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДОУ, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДОУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, иные условия.
4.6. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.
4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ;.
4.8. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным трудовым договором, индивидуальным трудовым договором.
4.9. Система оплаты труда работников ДОУ, штатное расписание, должностные обязанности работников ДОУ устанавливаются руководителем школы с учетом предложений заместителя директора по ДО.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением.

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом школы.
5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ являются: Совет Школы, общее собрание трудового коллектива,

педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.
5.3. Управление ДОУ осуществляет директор школы.
5.4. Непосредственное руководство ДОУ, являющимся структурными подразделениями для детей дошкольного возраста школы, осуществляет заместителем директора по ДО.
5.5. Прием на работу заместителя директора по ДО осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.6. Заместитель директора по ДО:
- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по ДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДОУ, представляет их директору школы на утверждение;
- представляет ДОУ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по поручению и по согласованию с директором Школы;
- распоряжается имуществом и средствами ДОУ в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
- заключает договор между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- принимает участие в аттестации работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в управление образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности ДОУ;

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
6.2. ДОУ несет ответственность перед Школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества.
6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.4. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДОУ вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
6.5. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.
6.6. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.